

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор АО
«Городской телеканал»



С.Н. Гончаров



«17» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Ярославского филиала
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации



В.А. Кваша



«18» июня 2025 г.

Автор: О.В. Карташева

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации, профиль «Медиакоммуникации и медиатехно-
логии» (очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 26 от 17.06.2025)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 13 от 10.06.2025)*

Ярославль 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	14
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.2.2. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	Знать классификацию технического обеспечения и прикладного программного обеспечения. Уметь анализировать инструментальные средства поиска и обработки информации для решения прикладных задач.
		2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов.	Знать информационные технологии для решения конкретных задач создания медиатекстов и (или) продукта. Уметь использовать информационные технологии для решения конкретных задач в профессиональной области.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать состав и структуру данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации Уметь описывать состав и структуру требуемых данных и информации, реализовывать процессы их сбора, обработки и интерпретации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности.	Знать принципы системного подхода. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов	Знать понятия классификации, кодирования, признак классификации, виды классификаций. Уметь формулировать признаки классификации, выделять группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов групп, оце-

		классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	нить полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать основные понятия и современные принципы взаимодействия заказчика и разработчика программного обеспечения Уметь аргументированно представлять свою точку зрения при выборе программного обеспечения для решения прикладных задач
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: принципы системного анализа, которые используются при разработке информационных систем Уметь: применять принципы системного анализа, которые используются при разработке информационных систем
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, классификацию государственных информационных ресурсов. Уметь: эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности. Владеть: технологией работы с популярными справочно-правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант).
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: классификацию информационных ресурсов. Уметь: эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности. Владеть: технологиями эффективного поиска информации в сети Интернет.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной цикла математики и информатики обязательной части образовательной программы по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль «Медиакоммуникации и медиатехнологии», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) ³ в (часах)	Семестр (модуль) ⁴ в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	43.е./144 ч.	72	72
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	62	34	28
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	62	34	28
<i>Самостоятельная работа</i>	82	38	44
Вид текущего контроля		Контрольная работа	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация деятельности в сфере медиакоммуникаций. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

Понятие информации и ее виды. Требования к информации. Свойства информации.

Информатизация общества. Федеральный закон от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 – 2020 годы)». Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Понятие справочно-правовых систем. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Функцио-

нальность справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Информационные ресурсы системы. Возможности системы. Различные виды поиска и сохранения информации. Аналитические материалы КонсультантПлюс. Специальные возможности СПС КонсультантПлюс.

Справочно-правовая система Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Основные виды задач и способы их решения.

Общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач специалиста по медиакоммуникациям

Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.

Понятие, назначение и виды разделов. Формирование многостраничных комбинированных документов.

Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект). Автонумерация объектов.

Работа с таблицами. Заголовки многостраничных таблиц. Вычисления в таблице. Графическое представление данных.

Создание структурированных документов.

Средства автоматизации подготовки документов. Макросы, их назначение. Технологии стилевого оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок. Перекрестные ссылки и гиперссылки.

Публикация документов в Web. Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями.

Защита текстовых документов.

Тема 3. Визуализация информации

Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о компании. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. OLE-технологии для интеграции данных. Соответствие задач презентации используемым объектам. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками. Стилизовое оформление презентации. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.

Тема 4. Обзор технологий анализа данных и информации

Автоматизация и информатизация деятельности специалиста по медиакоммуникациям. Общая классификация решений по автоматизации деятельности специалиста по медиакоммуникациям.

Информационные системы класса BPM. Обзор рынка инструментальных решений. Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно-ориентированные аналитические системы. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности. Метод сбалансированных показателей и индикаторные панели. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных. Принципы построения OLAP-кубов.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость						Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
		Все го	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Практ. и се- мин. зая- тия	Занятия в интер- акт. форме		
1.	Информатизация дея- тельности в сфере ме- диакоммуникации. Со- временное состояние и тенденции развития информационных тех- нологий в России и в мире. Технологии по- иска и анализа инфор- мации в справочно- правовых системах	35	16		16	6	19	Выполнение индивиду- альных за- даний. Опрос. Об- суждение.
2.	Подготовка текстовых документов для реше- ния профессиональных задач специалиста по медиакоммуникациям	37	18		18	6	19	Выполнение индивиду- альных за- даний. Опрос. Об- суждение.
3.	Визуализация инфор- мации	38	16		16	6	22	Выполнение индивиду- альных за- даний. Опрос. Об- суждение
4.	Обзор технологий ана- лиза данных и инфор- мации	34	12		12	4	22	Выполнение индивиду- альных за- даний. Опрос. Об- суждение.
	В целом по дисциплине	144	62		62	22	82	Согласно учебному плану
	Итого в %		100			35		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информатизация деятельности в сфере медиакоммуникаций. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Использование справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Интерактивные занятия: групповое обсуждение, использование интернет-ресурсов, ПК (интерактивная форма 30%). Рекомендуемая литература: раздел 8 - 1, 2	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания
Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач специалиста по медиакоммуникациям	Работа в текстовом редакторе MS Word Создание многостраничных документов. Разделы в документе. Создание колонок газетного типа. Создание шаблонов документов. Стилиевая разметка текста. Интерактивные занятия, групповое обсуждение, использование ПК (интерактивная форма 30%) Рекомендуемая литература: раздел 8 - 1, 2	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания
Тема 3. Визуализация информации	Правила подготовки компьютерных презентаций. Правила создания профессиональных презентаций, овладение навыками создания компьютерных презентаций в среде PowerPoint. Интерактивные занятия, групповое обсуждение, использование ПК (интерактивная форма 30%) Рекомендуемая литература: раздел 8 - 1, 2	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания
Тема 4. Обзор технологий анализа данных и информации	Хранилища данных. Данные и информация. Хранение данных, доступ к данным. Анализ данных и информации. BI- системы, как методы и инструменты. Интерактивные занятия: групповое обсуждение, использование ПК (интерактивная форма 30%). Рекомендуемая литература: раздел 8 - 1, 2	Решение задач в интерактивной форме, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;

- подготовка контрольной работы;
- выполнение домашнего творческого задания;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5–Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информатизация деятельности в сфере медиакоммуникаций. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Нормативно-правовые акты об информации, информационных технологиях, защите информации, информатизации общества. Тренинготестирующие системы «КонсультантПлюс».	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно-правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач специалиста по медиакоммуникациям	Работа с объектами, объектность объектов, колонтитулы. Разработка документов сложной структуры. Многоуровневые списки	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно-правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Визуализация информации	Дизайн. Анимация объектов на слайде. Переходы к слайдам. Управляющие кнопки. Время показа слайдов. Раскадровка.	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно-правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими матери-

		алами. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 4. Обзор технологий анализа данных и информации	Использование специальных инструментов для создания хранилищ данных, извлечения информации из хранилищ, обработки этой информации	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами, текстом лекции. Использование интернет – источников. Подборка материала для выполнения домашней контрольной работы. Знакомство с технологией поиска информации в справочно-правовых системах. Подготовка сообщений на семинар. Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с методическими материалами. Выполнение самостоятельных заданий.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры заданий для практических аудиторных работ

Тема 1. Информатизация деятельности в сфере медиакоммуникаций. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

1. Виды поиска в системе «Консультант Плюс»
2. Работа со списками документов в системе «Консультант Плюс»
3. Аналитические инструменты для работы с документами в системе «Консультант Плюс»

Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач специалиста по медиакоммуникациям

1. Работа со встроенными объектами и таблицами.
2. Вставка перекрестных ссылок на элементы документа.
3. Создание многостраничных документов
4. Создание разделов.
5. Вставка и настройка колонтитулов.
6. Создание колонок в MS Word.
7. Вставка перекрестных ссылок на элементы документа.
8. Создание многостраничных документов
9. Подготовка рассылок

Тема 3. Визуализация информации

1. Как использовать макеты слайдов.
2. Как менять структуру презентации.
3. Как настраивать переходы между слайдами, управлять временем показа слайдов.
4. Как настраивать управляющие кнопки для переключения между слайдами.
5. Как выполнять настройку анимационных эффектов.

Тема 4. Обзор технологий анализа данных и информации

1. Назначение хранилищ данных и работа с ними.
2. Источники данных для хранилищ.
3. Операции с данными.
4. Возможности BI-систем.
5. OLAP-технологии
6. Применение BI-систем на предприятии.

Примерная тематика для выполнения контрольной работы:

1. Понятие информатики и информатизации.
2. Роль информационных технологий в медиакоммуникациях.
3. Информационные основы систем управления.
4. Современные информационные технологии в управления.
5. Роль информационных технологий в развитии медиакоммуникаций.
7. Офисная деятельность в медиакоммуникаций.
8. Организационно-технические и периферийные средства информационных систем.
9. Роль информационных технологий в развитии медиакоммуникаций.
10. Структура и основные устройства ЭВМ.
11. CRM системы в медиакоммуникациях.
12. Программные решения Интерфакс (СКАН и СПАРК) и их роль в деятельности специалиста по медиакоммуникациям.
13. Бизнес в социальных сетях.
14. Основные характеристики программных решений Интерфакс.
15. Текстовые редакторы.
16. Табличные процессоры.
17. Системы управления базами данных.
18. Программы-органайзеры.
19. Программы подготовки презентаций.
20. Работа в Интернете с приложениями MS Office.
21. Компьютерная графика в медиакоммуникациях.
22. Возможности сети Интернет.
23. Защита информации - закономерность развития компьютерных систем.
24. Средства опознания и разграничения доступа к информации.
25. Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства.
26. Безопасность данных в интерактивной среде.

Домашнее творческое задание состоит из трех частей:

1. Анализ и подбор информации для раскрытия выбранной темы в контрольной работе.

2. Проработка выбранного материала средствами текстового процессора MS Word в соответствии с требованиями, описанными в Методических указаниях.

3. Создание электронной презентации с помощью MS PowerPoint.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, выполнение домашнего творческого задания, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Таблица 6- Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц=7 :Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Математический расчет $Оц=13 :Кз \times Пз \times Рз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом; Рз – доля правильно решенных на занятии задач.
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	20	Выполнение письменной работы

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

– решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

– выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

– обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;

- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;

- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;

- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры заданий для подготовки к зачету

1. Пользуясь правовой системой «КонсультантПлюс» необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения.
2. Продемонстрируйте методику создания многоуровневого списка, его последующую корректировку в MS Word.
3. Пользуясь правовой системой «КонсультантПлюс» необходимо определить, в каком издании официально публикуются решения Конституционного Суда РФ?
4. Укажите курсы доллара США и евро на 20 ноября прошлого года.
5. Может ли в третейском суде быть четыре судьи? Укажите основание вашего решения
6. Можно ли продавать спиртные напитки на территории вуза? Укажите название закона и номер статьи
7. Какой размер штрафа был предусмотрен за организацию незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан, если правонарушение произошло 8 декабря 2012г.?
8. Поясните, как осуществляется проверка контрагента с использованием СПАРК.
9. Опишите процесс разработки структурированного документа и построения оглавления в MS Word.
10. Укажите, какие действия необходимо совершить для регистрации входящего документа в системе электронного документооборота.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информационные ресурсы организации, их состав.
2. Аналитические возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Понятие информации. Данные, информация и знания. Виды информации.

4. Информационные системы. Основные типы информационных систем.
5. Программные продукты для автоматизации и информатизации деятельности специалиста по медиакоммуникациям.
6. Определение понятия «информационная технология».
7. Справочно-правовые системы. Назначение. Области применения
8. Электронный документ. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.
9. OLAP-технологии и их применение в решении задачах специалиста по медиакоммуникациям.
10. Системы BI – назначение, возможности, функции.
11. Создание документов с помощью текстового процессора MS Word.
12. Разработка и форматирование таблиц, организация вычислений в таблицах в MS Excel.
13. Разработка структурированных документов в MS Word.
14. Создание оглавления.
15. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами
16. Опишите организацию учета рабочего времени в 1С:Документооборот и приведите названия отчетов.
17. Система управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM), система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), логистические цепочки поставок (SCM): причины возникновения, функциональные компоненты.
18. Приведите примеры онлайн-ресурсов быстрой разработки сайтов.
19. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации.
20. Особенности создания презентации о компании.
21. Инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. OLE-технологии для интеграции данных.
22. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками. Стилизовое оформление презентации.
23. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30.
24. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint.
25. Построение презентаций с помощью Prezi.
26. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.

Пример билета для проведения зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
 Филиал Ярославский
 Форма обучения очная
 Семестр 4 Направление 42.03.05 «Медиакоммуникации»
 Профиль «Медиакоммуникации и медиатехнологии»

БИЛЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА №1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Интернет-сервисы для коллективной работы с документами	15 баллов
2	Построение презентаций с помощью Prezi.	15 баллов
3	Пользуясь правовой системой «КонсультантПлюс» необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения.	30 баллов

Подготовил

Карташева О.В.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

«Экономика и финансы»

Сироткин С.А.

Дата _____ 20__ г.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной:

Компетенция	Типовые задания
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. 1. Каким программным продуктом необходимо воспользоваться, чтобы определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения. 2. Приведите примеры онлайн-ресурсов быстрой разработки сайтов. 2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания медиатекстов и (или) продукта. Подготовьте проект разработки небольшого мобильного приложения силами Руководителя проекта (менеджера), Дизайнера, Программиста и Тестировщика. Задачи: Планирование проекта, Заключение договора с Заказчиком, Составление ТЗ, Утверждение ТЗ, Разработка, Тестирование, Приемка, Размещение в Google Play. Начало проекта – 1 июля 2021 г. Продолжительность 2 недели. Календарь Стандартный. Финансовые затраты на проект не более 300 000р. Оборудование есть. Помещение не требуется.

<u>УК-1</u> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. Пользуясь правовой системой «КонсультантПлюс» необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения. 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability Поясните, как осуществляется проверка контрагента с использованием СПАРК. 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. Пусть на предприятии имеются материалы 99 наименований, семи видов, которые могут храниться на трех складах. Закодируйте эти наименования. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания. Визуализируйте количественные данные из таблицы. Выбор средства визуализации и выбор типа диаграмм обоснуйте. <i>Объемы сегментов рынка ИТ в 2007—2010 гг. (млрд. долл.)</i> <table><tr><th>Годы</th><th>Аппаратное обеспечение</th><th>Программное обеспечение</th><th>ИТ-услуги</th></tr><tr><td>2007</td><td>382</td><td>178</td><td>748</td></tr><tr><td>2008</td><td>381</td><td>222</td><td>810</td></tr><tr><td>2009</td><td>333</td><td>221</td><td>777</td></tr><tr><td>2010</td><td>353</td><td>232</td><td>821</td></tr></table> 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания. 1. Проиллюстрируйте на примере принцип эмерджентности.	Годы	Аппаратное обеспечение	Программное обеспечение	ИТ-услуги	2007	382	178	748	2008	381	222	810	2009	333	221	777	2010	353	232	821
Годы	Аппаратное обеспечение	Программное обеспечение	ИТ-услуги																		
2007	382	178	748																		
2008	381	222	810																		
2009	333	221	777																		
2010	353	232	821																		
<u>УК-2</u> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. В каком издании официально публикуются решения Правительства РФ? Укажите наименование нормативного документа. 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 1. Продемонстрируйте методику создания многоуровневого списка, его последующую корректировку в MS Word. 2. Каким программным продуктом необходимо воспользоваться, чтобы определить, в какой срок должен быть уплачен административный штраф?																				

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>
2. Информационные системы и технологии управления: Учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 591с.

Дополнительная литература:

1. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте: Учебник/ Под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А. Титоренко.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 271 с.
2. Информационные технологии управления : Учебник / Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. и др.; - 2-е изд.- СПб. : Питер, 2010.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. — М.: Юрайт, 2014, 2017. — 543 с.
4. Информатика для экономистов: Учебник для бакалавров/ под ред. В.П. Полякова – М.: Юрайт, 2013. - 524с.
5. Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для бакалавров/ под ред. В.П. Полякова – М.: Юрайт, 2014. - 343 с.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://library.fa.ru>
2. Образовательный портал Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://www.fa.ru/Pages/home.aspx> Доступ по логину и паролю.
3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Адрес: <http://window.edu.ru> Свободный доступ.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Карташева О.В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR
Карташева О.В. Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации»	2024	
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k016jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Тема 1

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский фили-

ал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.